

支援交付金に係る業務方法書

鹿児島県農業農村共生活動支援協議会

1 共同活動支援交付金に係る業務方法書

第1章 総則

(目的)

第1条 本業務方法書は、農地・水・環境保全向上対策実施要綱（平成19年3月30日付け18農振第1777号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）、農地・水・環境保全向上対策交付要綱（仮称）（平成19年4月2日付け18農振第1868号農林水産省事務次官依命通知。以下「交付要綱」という。）及び農地・水・環境保全向上対策実施要領（平成19年3月30日付け18農振第1778号農林水産省農村振興局長依命通知。以下「実施要領」という。）に基づき、鹿児島県農業農村共生活動支援協議会（以下「協議会」という。）が行う共同活動支援交付金に係る業務の方法について基本的事項を定め、もってその業務の適正な運営に資することを目的とする。

(業務運営の基本方針)

第2条 協議会は、その行う業務の重要性にかんがみ、実施要綱、交付要綱、実施要領、共同活動支援交付金の交付決定に当たって九州農政局長から付された条件、本業務方法書その他の法令等を遵守し、関係機関との緊密な連絡の下に資金を安全に管理しつつ、実施要綱別紙1の第4の2による対象活動組織（以下「対象活動組織」という。）に対する共同活動支援交付金の交付その他の業務を適正かつ効率的に運営しなければならない。

2 協議会は、実施要綱、実施要領その他法令等を遵守する対象活動組織が、本業務方法書に定めた手続きに従って共同活動支援交付金の交付の対象となる活動を行う場合、共同活動支援交付金を交付するものとする。

第2章 事業の実施

(実施方針等)

第3条 協議会長は、実施要領第4の2の（1）に定めるところにより実施方針を作成し、総会の議決を得、国の承認を受けた後、協議会に備え置き、広く閲覧が可能なものとする。また、実施方針を変更した場合も、上記に準じるものとする。

2 協議会長は、実施要領第4の2の（3）に定めるところにより地域活動指針及び地域活動指針に基づき定める要件等を策定し、国の承認を受けた後、協議会に備え置き、広く閲覧が可能なものとする。

3 協議会長は、実施要領第4の6に定めるところにより特認要件に関する地方裁量を活用する理由、特認要件の適用水準に応じた拡大面積の下限値等を定め、総会の議決を得、国の承認を受けた後、協議会に備え置き、広く閲覧が可能なものとする。

(資金の管理)

第4条 協議会は、国の共同活動支援交付金の交付を受け、積み立てた資金について、共同活動支援交付金会計を設けて管理するものとする。この際、収入及び支出の状況及び財政状態を適格に把握するため必要な勘定科目を設けることとする。

- 2 協議会は、共同活動支援交付金にあつては共同活動支援交付金会計から交付するものとする。また、共同活動支援交付金会計の資金を当該使途以外の使途に使用してはならない。
- 3 協議会は、第1項の資金を金融機関への預金又は貯金により管理するものとする。
- 4 協議会は、前項の資金の運用により生じた運用益を資金に繰り入れるものとする。
- 5 協議会は、平成23年度末に残額が生じたときは、当該残額を国に返還するものとする。

(共同活動支援交付金に係る採択申請及び採択決定)

第5条 共同活動支援交付金の交付を受けようとする対象活動組織の代表者は、実施要領第4の8の(1)により、共同活動支援交付金の採択申請書を、採択を受けようとする年度の6月30日(平成19年度においては、当該年度の8月31日)までに協議会長に提出するものとする。その際、実施要綱別紙1第4の2の(1)の規約(以下「規約」という。)及び実施要綱別紙1第4の3を備える協定(以下「協定」という。)を添付するものとする。

- 2 協議会長は、前項の申請を受けたときは、申請書を審査の上、当該対象活動組織に共同活動支援交付金を交付することが適当と認められるときは、採択決定し、実施要領第4の8の(2)により、速やかに対象活動組織の代表者に共同活動支援交付金に係る採択決定書を交付するものとする。
- 3 対象活動組織の代表者は、第1項により協議会長に提出した規約又は協定のうち共同活動支援交付金の交付金額及び交付に係る要件に該当する変更があった場合は、実施要領第4の8の(3)により、速やかに協議会長に承認を申請しなければならない。その際、変更した規約、協定を添付するものとする。
- 4 協議会長は、前項の申請があり、その内容が適切であると認められる場合には、速やかにこれを承認し、実施要領第4の8の(3)により、対象活動組織の代表者に通知するものとする。
- 5 対象活動組織の代表者は、第1項により協議会長に提出した規約又は協定のうち共同活動支援交付金の交付金額及び交付に係る要件に該当しない変更をしたときは、実施要領第4の8の(3)により、協議会長に届出を行うものとする。

(共同活動支援交付金に係る申請及び支払)

第6条 対象活動組織の代表者は、共同活動支援交付金の実施に係る基礎支援の経費及び共同活動支援交付金の実施に係る促進費の経費について、参考様式第1号により協議会長に申請するものとする。

- 2 協議会長は、対象活動組織の代表者から前項の申請があり、その内容が適正であると認めた場合には、第4条第1項の共同活動支援交付金会計の資金から、速やかに交付金を対象活動組織に交付するとともに、参考様式第2号により通知するものとする。この際、支出勘定科目を明確にしておくこととする。

(交付金の返還等)

第7条 対象活動組織が共同活動支援交付金のうち基礎支援の交付の対象となる活動及び促進費の交付の対象となる活動等を実施するに当たり、協定で定められた事項が遵守されていない場合等には、協議会長は、交付した交付金の全部又は一部について、返還等の措置を講じるものとする。

2 返還の措置を講じる場合、協議会長は対象活動組織への共同活動支援交付金の交付を停止し、遵守されていない事項、返還の額及び返還の期日を記載した書面を対象活動組織の代表者に送付しなければならない。

3 前項の交付金の返還を求められた対象活動組織は、前項の期日までに求められた額を協議会に返還しなければならない。ただし、やむを得ない事情があるときは、対象活動組織の代表者は、協議会長に対し、期日の延長を求めることができる。この措置を求める場合には、対象活動組織の代表者は、期日までに返還できない理由を記載した書面を返還の期日の前日までに協議会長に提出しなければならない。

4 協議会長は、前項の期日の延長を求められた場合には、その理由が真にやむを得ない事情であると認められるときにあってはこれを認め、改めて、返還の期日を記載した書面を対象活動組織の代表者に送付するものとし、真にやむを得ない事情であると認められないときにあってはその旨を対象活動組織の代表者に通知しなければならない。

5 第2項から第4項までの手続きにより対象活動組織から返還があった場合、協議会長は、対象活動組織の代表者の共同活動支援交付金の再開に係る意思を確認し、第6条の1の手続きを経た後、共同活動支援交付金の交付を再開するものとする。ただし、体制整備構想(案)及び体制整備構想が作成されずに返還に至った場合は再開しない。

6 第1項において、自然災害等やむを得ない理由が認められる場合は、共同活動支援交付金の返還を免除することとする。ただし、災害からの復旧等を除き、当該年度以降の共同活動支援交付金の交付は行わないこととする。

第3章 報告

(実施状況の報告)

第8条 対象活動組織の代表者は、毎年度、実施要領第4の15の(1)により共同活動支援交付金の実施状況調書を作成し、4月10日までに協議会長に提出するものとする。

(体制整備構想)

第9条 対象活動組織の代表者は、実施要領第4の3の(3)のアにより体制整備構想(案)を作成し、協定締結年次から起算して第3年度の9月30日までに協議会長に届け出るものとする。

2 対象活動組織の代表者は、実施要領第4の3の(3)のイにより体制整備構想を取りまとめ、協定締結年次から起算して第5年度の9月30日までに協議会長に承認を申請するものとする。

3 協議会長は、前項により申請があった体制整備構想について、その内容が適切であると認められる場合には、速やかにこれを承認し、対象活動組織に通知するもの

とする。

第4章 雑則

(事業期間)

第10条 本対策の事業期間は、平成19年度から平成23年度までの5年間とするものとする。

附 則

この業務方法書は、九州農政局長の承認のあった日から施行する。